

TANACHIRA

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(Anti – Corruption Policy)

บริษัท ธานีรา รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อแสดงออกถึงความประสงค์ของกลุ่มบริษัทฯ ในการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง
- 1.2. เพื่อกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกลุ่มบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานฝ่าฝืนกฎหมายการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.3. กำหนดขั้นตอนการสอบสวน การกำกับ และการติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายนี้

2. นิยาม

<u>บุคลากรของกลุ่มบริษัท</u>	หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ
<u>การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ การคอร์รัปชัน (Corruption)</u>	หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยมีรูปแบบรวมถึงการติดสินบน การให้สิ่งของ เงิน หรือประโยชน์อื่นใด การเรียกรับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การข่มขู่ การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง หรือการขัดขวางกระบวนการยุติธรรม การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อข่มขู่หรือเรียกร้องผลประโยชน์ หรือการตัดสินใจใด ๆ ทางธุรกิจจากผู้อื่น และครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเอกชนด้วยกันเอง
<u>การติดสินบน</u>	หมายถึง การให้ เสนอให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือไม่กระทำการ หรือละเว้นซึ่งการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้เพื่อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรืออาจส่งผลเสียแก่ภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัท

TANACHIRA

การให้ความ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นใด แก่พรรค
ช่วยเหลือทาง การเมืองและนักการเมือง รวมถึงการให้กู้ยืม การบริจาคเงินและทรัพย์สิน และการให้บริการ
การเมือง (Political ต่าง ๆ
Contributions)

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของกลุ่มบริษัท ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 3.2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบดังกล่าวมีความเหมาะสม รัดกุม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้
- 3.3. ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 3.4. ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัท ได้ว่าจ้างและ / หรือฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสมและรัดกุมต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและ / หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (แล้วแต่กรณี) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติภายในกลุ่มบริษัท
- 3.6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของบริษัท ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงการทำธุรกิจและธุรกรรมต่างๆ ในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรของกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎบัตร และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด และห้ามบุคลากรของกลุ่มบริษัท มีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงต้องปฏิบัติตามนี้

TANACHIRA

- 4.1. ไม่กระทำหรือสนับสนุนการติดสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 4.2. ไม่กระทำพฤติกรรมใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานราชการ เอกชน บุคคลอื่น หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ ข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือประโยชน์ในทางมิชอบ
- 4.3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 4.4. ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแต่ล้มเหลวในการจัดการแก้ไขหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กลุ่มบริษัท กำหนดไว้
- 4.5. กลุ่มบริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับกลุ่มบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน ตามมาตรการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดังกล่าว
- 4.6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษตามระเบียบของกลุ่มบริษัท ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 4.7. บุคลากรของกลุ่มบริษัท ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
- 4.8. กลุ่มบริษัท จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกระบวนการอื่นที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4.9. กลุ่มบริษัท จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจดำเนินการ วัตถุประสงค์และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัท ได้ว่าจ้าง
- 4.10. กลุ่มบริษัท จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัท ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

TANACHIRA

- 4.11. กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทฯ เข้าไปลงทุน
- 4.12. นโยบายฉบับนี้ปรับใช้กับตัวแทน คู่สัญญา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของกลุ่มบริษัทฯ
- 4.13. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการ พร้อมทั้งให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.13.1. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

- (1) กลุ่มบริษัทฯ และบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือนักการเมืองจากพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง และจะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับกลุ่มบริษัทฯ
- (2) บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิและเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน ทรัพยากรหรือเวลาในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หากเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง จะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดการดำเนินการใดๆ ทำให้เกิดความเข้าใจว่า กลุ่มบริษัทฯ ให้การสนับสนุน หรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

4.13.2. การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และเงินสนับสนุน (Sponsorships)

- (1) การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้ หรือสละเวลา เป็นต้น กลุ่มบริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยจัดเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมเพื่อสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กลุ่มบริษัทฯ โดยไม่มีการเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับบริจาค และโดยมิได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- (2) การให้เงินหรือทรัพย์สินสนับสนุนแก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย และต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามกลุ่มบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของกลุ่มบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การให้เงินสนับสนุนนั้น ต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่ม

TANACHIRA

บริษัทฯ โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

- (3) บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนถูกนำไปใช้เป็นการปิดบังการตัดสินใจ โดยการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการร้องขอเป็นหนังสือแจ้งถึงวัตถุประสงค์ในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่นๆ แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ
- (4) การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนต้องมีหลักฐานการบริจาคที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนนั้นไม่ถูกนำไปใช้เป็นการปิดบังการตัดสินใจ

4.13.3. ของขวัญ (Gift) และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง (Entertainment)

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบผ่านการกระทำที่ไม่ชอบ หรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือ หรือผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
 - (ข) เป็นไปตามนโยบายนี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้
 - (ค) เป็นการให้ในนามกลุ่มบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และต้องกระทำอย่างเปิดเผย
 - (ง) ประเภทและมูลค่าของขวัญมีความเหมาะสม และถูกต้องตามกาลเทศะ ทั้งนี้ มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท)
 - (จ) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กน้อยในช่วงเทศกาลสำคัญซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามปกติ
 - (ฉ) การเลี้ยงรับรองกระทำได้ตามจำเป็นและมีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล โดยไม่ฟุ่มเฟือยหรือมีความถี่มากเกินไปจนสมควร

TANACHIRA

- (2) บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ สามารถรับของขวัญใดๆ ในช่วงเทศกาล หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติได้ โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ทั้งนี้ ของขวัญที่รับได้จะต้องไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ เป็นต้น หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญได้ ผู้รับจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที และจัดทำรายงานการรับของขวัญ และนำส่งของขวัญดังกล่าวให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาลสำคัญ หรือขออนุมัติให้นำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลตามความเหมาะสม

5. การสื่อสาร

- 5.1. กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคลากรในทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมพิเศษกรรมการและพนักงานใหม่ การอบรมหรือสัมมนาประจำปี การตีพิมพ์ภาคในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบอินทราเน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการอบรมบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ให้ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการอบรมแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรองที่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือตามประเพณีนิยม การให้เงินสนับสนุน การบริจาคเพื่อสาธารณกุศล การช่วยเหลือและสนับสนุนทางการเมือง

- 5.2. กลุ่มบริษัทฯ จะสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย ตลอดจนตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเช่นเดียวกันกับกลุ่มบริษัทฯ
- 5.3. หากบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายนี้หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสามารถสอบถามได้ที่เลขานุการบริษัทและ / หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

6. บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดำเนินนโยบายนี้ อันเนื่องมาจากการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าว ทำให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย และ

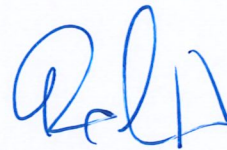
TANACHIRA

ต้องรับผิดชอบขอชดใช้ความเสียหายแก่กลุ่มบริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับโทษทางกฎหมายไม่ว่าในทางแพ่งและทางอาญา หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. มาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower)

กลุ่มบริษัทฯ กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎบัตร และจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และเพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียน การกระทำผิดและทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดของกลุ่มบริษัทฯ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการแปรสภาพจากบริษัท จำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 โดยให้นโยบายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2566 เป็นต้นไป



(นาย กิตติพล ปราโมช ณ อยุธยา)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ธนจิรา รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)