<u>แบบฟอร์มการใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570</u>

วันที่ _____

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
เป็นผู้ถือหุ้นของ**บริษัท ธนจิรา รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)** (“**บริษัท**”) จำนวน _____ หุ้น
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ _____
_____
_____
โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____
อีเมล _____

2. ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเสนอเรื่องเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570 แล้ว และมีความประสงค์ขอเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570 ของบริษัทล่วงหน้า ก่อนที่จะมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570 พร้อมทั้งได้จัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่างมายังบริษัท เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะสามารถพิจารณากลั่นกรอง และบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570 ของบริษัทต่อไป

   2.1 เอกสารหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือเอกสารหลักฐานที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน (Custodian)

   2.2 เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้น

   - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา)
   - ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อใน แบบ ก. ฉบับนี้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นสำเนาที่ไม่หมดอายุ

รายละเอียดเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570 มีดังต่อไปนี้ (รายละเอียดหน้าถัดไป)

<u>เรื่องที่เสนอเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2570</u>

วัตถุประสงค์ที่เสนอ ☐ เพื่อรับทราบ ☐ เพื่อพิจารณา ☐ เพื่ออนุมัติ (โปรดทำเครื่องหมาย "X" ใน☐)

(1) เรื่องที่เสนอ

(2) รายละเอียดหลักการและเหตุผลประกอบเรื่องที่เสนอ (คำชี้แจงหลักการและเหตุผล)

<u>คำรับรอง</u>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้ มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น

( )

ลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น

( )

ลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น

( )

<u>หมายเหตุ</u>

1. ในกรณีมีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องระบุชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่ และจำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่เสนอ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้ถือหุ้นทุกราย และให้คำรับรองโดยการลงนามทุกท่านด้วย

2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายเสนอระเบียบวาระมากกว่า 1 ระเบียบวาระผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบ ก.1 แบบ ต่อ 1 ระเบียบวาระ

   ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระประชุมอย่างไม่เป็นทางการได้ที่ E-mail: <u>companysecretary@tanachira.co.th</u> โดยส่งต้นฉบับ “แบบขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น” และเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและถูกต้องมายังเลขานุการบริษัทภายในวันที่ 15 มกราคม 2570 เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมของวาระการประชุมที่ได้เสนอเข้ามา